

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения»

1. Настоящее положение определяет порядок работы Ученого совета государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» (далее – Совет).

2. Совет является совещательным органом.

Основной целью деятельности Совета является рассмотрение вопросов совершенствования организации научной деятельности, повышения эффективности научных исследований в целях ускорения научно-технического процесса, внедрения полученных результатов в практику здравоохранения.

3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами, настоящим Положением, локальными актами государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» (далее – Центр).

4. Основными задачами Совета являются:

определение перспективных научных направлений развития научной, научно-технической и инновационной деятельности Центра;

внесение предложений по повышению эффективности научной, научно-технической и инновационной деятельности Центра;

рассмотрение вопросов научно-информационного, патентно-лицензионного обеспечения и иных вопросов обеспечения научных исследований и разработок, изобретательской и рационализаторской деятельности Центра;

рассмотрение текущих вопросов научно-исследовательской работы подразделений Центра и координирование их работы;

проведение экспертизы и рекомендация к утверждению проектов НИОК(Т)Р для их включения в разделы научного обеспечения государственных программ, государственных программ научных исследований, иных программ, а также отдельные инновационные проекты, иные проекты НИОК(Т)Р в рамках хозяйственно-договорной деятельности и иных форм реализации;

рассмотрение и утверждение учебно-программной документации образовательной программы повышения квалификации руководящих

работников и специалистов, образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов тренингов и иных видов обучающих курсов) образовательного центра;

рассмотрение тем и планов научных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, ход выполнения научных работ (диссертаций);

заслушивание и утверждение отчетов о научной, научно-технической и инновационной деятельности Центра, промежуточных и заключительных отчетов руководителей (ответственных исполнителей) о ходе выполнения НИОК(Т)Р;

оценка результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности Центра, их актуальности, значимости для науки и практического здравоохранения, рекомендация их к опубликованию и внедрению в практику здравоохранения;

заслушивание и утверждение результатов индивидуальной научной деятельности научных работников и структурных подразделений Центра;

рассмотрение предложений по выпуску научных изданий Центра;

рассмотрение предложений по выпуску учебных изданий Центра для реализации образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов;

рассмотрение планов и заявок предполагаемых к изданию монографий, руководств, учебников, прочих изданий, материалов, предназначенных для опубликования за рубежом;

обсуждение вопросов реализации деятельности по международному сотрудничеству;

рассмотрение вопросов организации и проведения международных, республиканских, региональных научных, научно-практических съездов, конференций, симпозиумов и иных;

рассмотрение вопросов проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников;

рассмотрение вопросов перспективной и текущей подготовки и расстановки научных кадров, резерва руководящего состава, работы с молодыми специалистами;

рассмотрение кандидатур для получения ученых званий, почетных званий, государственных наград, а также грамот и премий Центра;

рассмотрение предложений о представлении научных достижений для экспозиции на выставках, выдвижении результатов научных работ на государственные премии Республики Беларусь и иные виды поощрений;

рассмотрение иных вопросов.

5. В состав Совета входят председатель, заместитель, секретарь, члены Ученого совета, назначаемые из числа руководителей структурных

подразделений, ученых и специалистов Центра. В состав Совета могут быть включены ученые и специалисты, не состоящие в трудовых отношениях с Центром.

6. Состав Совета утверждается Министерством здравоохранения по представлению директора Центра по мере необходимости и пересматривается не реже 1 раза в 2 года.

7. Председателем Совета является директор Центра, заместителем председателя – заместитель директора по научной работе, секретарем – ученый секретарь Центра.

8. Работа Совета проводится по годовому плану. План на очередной год рассматривается на заседании Совета Центра и утверждается председателем не позднее 31 декабря текущего года.

9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал.

10. Деятельностью Совета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

11. На заседание Совета могут быть приглашены представители заинтересованных государственных органов (организаций). Члены Совета и приглашенные лица, присутствующие на заседании, имеют право участвовать в прениях, вносить предложения, поправки по существу обсуждаемых вопросов, представлять необходимую информацию.

12. Организацию заседания Совета, оформление повестки дня и протокола заседания, подготовку иных материалов осуществляет секретарь Совета. Проект повестки дня заседания, проект решения Совета и необходимые материалы доводятся (рассылаются) секретарем Совета членам Совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

13. Решение Совета принимается открытым (при необходимости по решению Совета – закрытым) голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов его состава. В голосовании принимают участие члены Совета.

14. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Совета (в его отсутствие – заместитель председателя).

15. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем Совета.

16. Решение Совета является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Центра.

17. Организационное, материально-техническое обеспечение работы Совета осуществляется Центром.