

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
учреждения «Республиканский  
научно-практический центр  
медицинских технологий,  
информатизации, управления  
и экономики здравоохранения»



Д.Ю.Рузанов

2022 г.

**ЗАПРОС ВЫРАЖЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ  
НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
СОЦИАЛЬНЫМИ РИСКАМИ (№ CS 1.3)  
(Услуги индивидуального консультанта)**

**Республика Беларусь**

Проект «Экстренное реагирование на COVID-19 в Республике Беларусь» между Республикой Беларусь и Международным банком реконструкции и развития для реализации проекта «Экстренное реагирование на COVID-19 в Республике Беларусь» (далее – Проект) 1 июня 2020 года подписано Соглашение о займе.

Цель Проекта - профилактика, выявление и принятие ответных мер на вспышку коронавирусной инфекции COVID-19, а также повышение готовности национальной системы здравоохранения к чрезвычайным ситуациям в области общественного здравоохранения Республики Беларусь.

Для управления социальными рисками в процессе реализации Проекта, РНПЦ МТ планирует нанять индивидуального консультанта на оказание консультационных услуг по управлению социальными рисками (далее – Консультант).

Цель данного Запроса выражения заинтересованности состоит в формировании короткого списка для выбора индивидуального консультанта на оказание консультационных услуг по управлению социальными рисками.

**Основная цель предлагаемого назначения консультанта** – это оценка и управление социальными рисками и воздействиями в соответствии с Экологическими и социальными стандартами Всемирного банка, руководящими принципами Группы Всемирного банка; рекомендациями ВОЗ по COVID-19 и законодательством РБ при реализации Проекта. Консультант будет нести ответственность за реализацию надлежащих мер, описанных в проектных документах, включая План по управлению окружающей и социальной средой (далее-ПУОСС), Рамочный документ по охране окружающей и социальной среды (далее-РДОСС) , План взаимодействия с заинтересованными сторонами( далее-SEP).

**В обязанности консультанта входит:**

координация с государственными органами и организациями здравоохранения по всем социальным вопросам, связанным с реализацией Проекта;

консультационная поддержка в соответствии с Планами экологического и социального управления на строительных площадках в соответствии с Политикой защиты окружающей среды и социальной защиты Всемирного банка;

информирование координатора проекта о любых выявленных несоответствиях требованиям РДОССа;

соответствующее обновление SEP, документации и отчетности о мероприятиях по взаимодействию в ходе реализации проекта.

обеспечение удаленного мониторинга и контрольных визитов по экологическим и социальным вопросам Проекта, включая выборочные посещения организаций здравоохранения и лабораторий, участвующих в Проекте с целью оценки социальных рисков;

мониторинг реализации по минимизации последствий и информирование Руководителя ГРП / ВБ / Минздрава о любых выявленных несоответствиях.

организация, проведение и документирование консультаций в рамках взаимодействия с заинтересованными сторонами, в том числе население на местах, включая открытые встречи с бенефициарами проекта;

подготовка писем для заинтересованных сторон о предоставлении отзывов и предложений по различным аспектам реализации Проекта, проведение анкетирования среди медицинских работников и населения;

внедрение и функционирование механизма рассмотрения жалоб, включая возможность подачи анонимных жалоб на уровне проекта и представление ежеквартальных отчетов по рассмотрению жалоб, полученных в связи с реализацией проекта;

консультационная поддержка Минздрава во внедрении эффективного механизма рассмотрения жалоб при реализации Проекта, ведение Реестра жалоб;

подготовка и подача отчетов в форматах, предусмотренных Руководством по реализации проекта, ВБ, докладами от Координатора проекта и др.;

обеспечение соблюдения стандартов охраны труда и техники безопасности персоналом/работниками Проекта;

ежеквартальное представление отчетности о случаях COVID 19 среди работников ГРП и персонала / сотрудников Проекта на объектах;

подготовка ежеквартального отчета о ходе работы по социальному управлению окружающей средой в рамках Проекта, включая принятые меры и представление в Банк обновленного Реестра жалоб.

обеспечение участия заинтересованных сторон и улучшение диалога и двусторонней коммуникации с ключевыми целевыми группами и заинтересованными сторонами в рамках Проекта в сотрудничестве с Консультантом по реализации коммуникационной стратегии.

Ориентировочная продолжительность контракта Консультанта составляет 11 месяцев с момента его подписания.

Данная должность не предполагает работу на условиях полной занятости. Консультант нанимается на срок не более срока реализации Проекта.

Заинтересованным Консультантам необходимо предоставить резюме, подтверждающее наличие требуемых квалификации и опыта для оказания запрашиваемых услуг.

Отбор Консультанта будет осуществляться в рамках процедуры закупки «Отбор индивидуальных консультантов» в соответствии с «Правилами закупок Всемирного банка для заемщиков ФИП: товары, работы, неконсультационные и консультационные услуги» июль 2016 г. в редакции ноября 2017 г., августа 2018 г. и ноября 2020 г. (далее – Правила закупок Всемирного банка). <http://pubdocs.worldbank.org/en/289581506018876505/Procurement-Regulations-Russian.pdf>.

**Квалификация и опыт Консультанта должны отвечать следующим критериям, которые будут приниматься во внимание при оценке:**

высшее образование по одной из специальностей, а именно: социология, антропология, международные отношения и коммуникации, журналистика, реклама и PR, международные отношения и коммуникации, филология, социология;

знание требований экологических и нормативных требований Всемирного банка (ESF), руководящих принципов Группы Всемирного банка и понимание их внедрения;

не менее 3-х лет опыта в области социальных коммуникаций, PR и взаимодействия с общественностью;

опыт в сфере социального воздействия (включая гендерную политику, вовлечение граждан / обратную связь с бенефициарами) при разработке проекта;

Навыки общения как с задействованными государственными структурами, так и с организациями. Опыт работы в различных отраслях (например, в секторе здравоохранения) как при разработке, так и при осуществлении проектов;

коммуникативные навыки, грамотная устная и письменная речь, умение работать в команде;

умение работать в режиме многозадачности, сохранять концентрацию и фокус на каждой отдельной задаче;

навыки документационного сопровождения реализуемых задач;

продвинутый уровень владения ПК, знаний и практических навыков использования стандартных пакетов MS (MS Word, Excel, Power Point), электронной почты и баз данных;

знание нормативно-правовой базы Республики Беларусь в области социальных вопросов.

Желателен следующий опыт:

взаимодействия с должностными лицами центральных и местных органов исполнительной власти, местного самоуправления и др.

работы с жалобами и обращениями граждан.

работы в проектах по выполнению экологических и социальных требований, финансируемых ВБ / ЕБРР - Европейский банк реконструкции и развития/ ЕИБ – Европейский инвестиционный банк и т. д.

- Знание английского языка на рабочем уровне.

**Квалификация, опыт и соответствие критериям, которые будут приниматься во внимание при оценке потенциального Консультанта должны быть указаны в резюме.**

Оценка конкурсных предложений для прохождения в следующий этап будет проводиться с учетом квалификации и опыта кандидатов в соответствии со следующими критериями:

- высшее образование по одной из специальностей, а именно: социология, антропология, международные отношения и коммуникации, журналистика, реклама и PR, международные отношения и коммуникации, филология, социология
- опыт в сфере социального воздействия (включая гендерную политику, вовлечение граждан / обратную связь с бенефициарами) при разработке проекта
- навыки общения как с задействованными государственными структурами, так и с организациями. Опыт работы в различных отраслях (например, в секторе здравоохранения) как при разработке, так и при осуществлении проектов
- коммуникативные навыки, грамотная устная и письменная речь, умение работать в команде
- знание нормативно-правовой базы Республики Беларусь в области социальных вопросов

Отбор кандидатов осуществляется в соответствии с политикой Всемирного Банка, изложенной в Руководстве по противодействию и борьбе с мошенничеством и коррупцией при реализации проектов, финансируемых за счет займов МБРР, кредитов и грантов МАРс учетом их соответствующего опыта, квалификации и способности выполнить конкретное задание. Кандидатуры рассматриваются только в том случае, если они отвечают обязательным требованиям на оказание консультационных услуг по управлению социальными рисками с учетом характера и сложности задания, и оцениваются исходя из уровня образования, соответствующего опыта в конкретной области.

Выражение заинтересованности в виде резюме Консультанта и документов (копии или в формате pdf), подтверждающих квалификацию, с указанием названия задания «Услуги по управлению социальными рисками» просим направлять не позднее 11:00 местного времени 03 февраля 2022 г. на электронную почту [bourts@belcmt.by](mailto:bourts@belcmt.by), по факсу (017) 331-34-84 или в письменной форме по адресу: 220013, Республика Беларусь, г. Минск, ул. П. Бровки, 7-а.

Разъяснения могут быть запрошены в рабочие дни с 9 до 16.

Контактная информация:

Государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения»

220013, Республика Беларусь, г. Минск, ул. П.Бровки, 7-а, каб. 31,  
тел. +375 17 395 19 42

Email: [bourts@belcmt.by](mailto:bourts@belcmt.by)

Заведующий отделом  
управления проектом



Шилов В.В.