

УТВЕРЖДАЮ

директор государственного учреждения  
«Республиканский научно-практический  
центр медицинских технологий,  
информатизации, управления и  
экономики здравоохранения»



М.М. Сачек

2020 г.

## **ЗАПРОС ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОЕ 4.3-12**

**Название проекта: Модернизация системы здравоохранения Республики Беларусь**

**Источник финансирования: Средства Займа Международного банка реконструкции и развития (Заем № 8663-ВУ).**

1. Государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» приглашает Вас представить ценовое предложение на поставку канцелярских товаров в соответствии со Спецификацией согласно Приложению 1 к настоящему запросу ценовых предложений.

2. Вы должны указать цены на все перечисленные в Спецификации наименования продукции. Оценка будет проводиться по всем наименованиям вместе, и договор будет присужден фирме, предлагающей самую низкую общую цену по всем наименованиям. Заказчик имеет право отклонить любые предложения, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений участниками, независимо от результата проведения процесса отбора.

3. **Подача ценовых предложений:** Ценовые предложения должны быть представлены не позднее 28 августа, 2020 г. по адресу: Республика Беларусь, 220013, г. Минск, ул. П. Бровки, 7-А, кабинет 2 посредством почтовой связи или доставки курьером (представителем).

Также ценовые предложения можно подавать по электронной почте на следующий адрес: [tender.wb@belcmt.by](mailto:tender.wb@belcmt.by). Размер ценовых предложений, представленных по электронной почте, не должен превышать 10 МБ, без вирусов и занимать не более 5-ти сообщений.

Заказчик может при необходимости продлевать окончательный срок представления предложений (в период до его истечения) в случае, если изданы дополнения к документации.

4. Ваше ценовое предложение на русском языке должно сопровождаться соответствующими техническими пояснениями по каждому наименованию товара, по которому названа цена. Ценовое предложение должно быть оформлено на бумажном носителе в письменной форме на русском языке в одном экземпляре. Предложение участника должно быть подписано уполномоченным должностным лицом.

Полномочия уполномоченного должностного лица должны быть установлены Уставом и (или) соответствующим приказом, или соответствующей доверенностью на участника, прилагаемой к предложению.

5. Цены на продукцию должны быть сформированы в белорусских рублях с учетом доставки до места назначения по адресу: 220013, г. Минск, ул. П. Бровки, 7-А, а также с учетом разгрузки/погрузки. Оплата будет производиться в белорусских рублях.

**Цена на поставку продукции должна быть указана без учета налога на добавленную стоимость (НДС)** согласно подпункту 5.3 Распоряжения Президента Республики Беларусь от 21.08.2017 № 135рп «О реализации Соглашения о займе» (ссылка: [http://rnpamt.belcmt.by/index.php?option=com\\_content&view=article&id=129:2017-08-30-08-51-26&catid=23:2017-07-07-08-16-42&Itemid=68](http://rnpamt.belcmt.by/index.php?option=com_content&view=article&id=129:2017-08-30-08-51-26&catid=23:2017-07-07-08-16-42&Itemid=68)).

Предложения, которые по существу отвечают технической спецификации, будут оцениваться посредством их сопоставления. При оценке ценовых предложений Заказчик определит по каждому предложению оценочную стоимость путем корректировки ценового предложения при помощи внесения корректировок любых арифметических погрешностей в следующих случаях:

- при несоответствии между суммами в цифрах и словами, сумма, указанная словами будет определяющей;
- при несоответствии между ценой за единицу и пунктом всего, полученных в результате умножения цены за единицу на количество, заявленная цена за единицу будет определяющей;
- в случае, если Подрядчик отказывается принять корректировку, его предложение будет отклонено.

6. Договор будет присужден участнику, предложившему согласно оценке наименьшую цену, которая отвечает требованиям Спецификации согласно Приложению 1 к настоящему запросу. Любое предложение, которое не соответствует требованиям, будет отклонено.

7. Ценовое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением 2 и должно быть действительно в течение 60 дней после окончательной даты подачи предложений, указанной в пункте 3 настоящего запроса ценовых предложений.

8. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

8.1. Участником запроса ценовых предложений может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

8.2. Квалификационные данные участников, включая перечень документов:

Участники представляют коммерческое предложение, которое должно содержать следующие документы:

- заявление на участие с указанием полного наименования, сведений об организационно-правовой форме (для организаций), фамилии, собственного имени и

отчества, паспортных данных (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), места нахождения (места жительства), адреса электронной почты (при наличии), номера контактного телефона (Приложение 2, информационная форма);

- заявление о том, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации, либо индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности, или не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящихся в процедуре санации (Приложение 2, информационная форма);

- согласие участника выполнить условия настоящего запроса ценовых предложений и проекта договора (Приложение 2, информационная форма; Приложение 3);

- копия свидетельства о государственной регистрации;

9. Дополнительную информацию можно получить по телефону: (017) 395-19-42;  
Электронная почта: tender.wb@belcmt.by

10. Просим подтвердить по электронной почте получение настоящего запроса и сообщить нам о том, намереваетесь ли Вы представить ценовое предложение.

Заведующий ОУП



А.А.Кобель

**Спецификация**  
**на приобретение канцелярских товаров для отдела управления проектом (ОУП)**

1. Источник финансирования – средства Займа Международного банка реконструкции и развития по проекту «Модернизация системы здравоохранения Республики Беларусь».
2. Сроки поставки – не позднее 5 рабочих дней с даты подписания договора.
3. Адрес поставки: государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения», г. Минск, ул. П.Бровки, 7а.
4. Стоимость услуг по доставке канцелярских товаров должна быть включена в стоимость канцелярских товаров.

№	Наименование	Описание	Кол-во, ед. изм.	Примечание
1.	Бумага А4	80 г/м <sup>2</sup> (упаковка 500 л.)	300 шт.	
2.	Папка	картонная, А4, ширина корешка 75 мм, цвет красный, желтый, зеленый	50 шт.	Тип «Корона»
3.	Папка	картонная, А4, ширина корешка 50 мм, цвет красный, желтый, зеленый	30 шт.	Тип «Корона»
4.	Папка на завязках	картонная, А4, ширина корешка 30 мм	40 шт.	
5.	Подставка для канцелярских мелочей	Черного цвета, не менее 5 отделений	5 шт.	
6.	Зажимы для бумаги	41 мм	80 шт.	
7.	Зажимы для бумаги	25 мм	80 шт.	
8.	Набор маркеров	4 цвета, скошенный наконечник	5 наб.	
9.	Ручка	шариковая, синяя, механизм включения – поворотный, толщина письма – от 0,7 до 1 мм	60 шт.	
10.	Ручка	капиллярная, черная, с тонким стержнем	3 шт.	
11.	Карандаш простой	оправа – дерево, жесткость пишущего стержня – «НВ»	40 шт.	
12.	Стикеры цветные для закладок	12*45, 100л.	30 шт.	
13.	Ножницы	180-210 мм	3 шт.	
14.	Ластик		10 шт.	
15.	Дырокол с линейкой	50-60 листов	1 шт.	
16.	Линейка	материал – пластик прозрачный, длина – не менее 30 см.	7 шт.	
17.	Папка-уголок А-4	120 микрон	70 шт.	
18.	Набор маркеров для доски		2 шт.	
19.	Папка	пластиковая с резинкой А4	10 шт.	

20.	Папка с файлами А4	20-30 файлов	10 шт.	
21.	Папка с файлами А4	50 файлов и больше	5 шт.	
22.	Канцелярский нож		5 шт.	
23.	Степлер 24(26)/6	до 20 листов	2 шт.	
24.	Указка	70 см.	1 шт.	
25.	Клей-карандаш		4 шт.	
26.	Клей ПВА		1 шт.	
27.	Скрепки мелкие золотистые	100 шт	10 пачек	
28.	Точилка	с контейнером	10 шт.	
29.	Набор магнитов для доски		2 шт.	
30.	Маркер черный	Перманентный, толщина линии 1,5-3 мм.	2 шт.	
31.	Бумага для записей самоклеющаяся	75*75, 200-250 л., цвет листков - разноцветный	15 шт.	
32.	Блок для заметок	80x80 мм цветные 250 л.	2 шт.	

**Форма подачи Ценового Предложения**

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем поставить товары согласно списку, приведенного ниже, в соответствии с техническим заданием Приложения 1

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во, ед. изм.	Цена за единицу (без НДС)	Общая стоимость (без НДС)
1.	Бумага А4		300 шт.		
2.	Папка		50 шт.		
3.	Папка		30 шт.		
4.	Папка на завязках		40 шт.		
5.	Подставка для канцелярских мелочей		5 шт.		
6.	Зажимы для бумаги		80 шт.		
7.	Зажимы для бумаги		80 шт.		
8.	Набор маркеров		5 наб.		
9.	Ручка		60 шт.		
10.	Ручка		3 шт.		
11.	Карандаш простой		40 шт.		
12.	Стикеры цветные для закладок		30 шт.		
13.	Ножницы		3 шт.		
14.	Ластик		10 шт.		
15.	Дырокол с линейкой		1 шт.		
16.	Линейка		7 шт.		
17.	Папка-уголок А-4		70 шт.		
18.	Набор маркеров для доски		2 шт.		
19.	Папка		10 шт.		
20.	Папка с файлами А4		10 шт.		
21.	Папка с файлами А4		5 шт.		
22.	Канцелярский нож		5 шт.		
23.	Степлер 24(26)/6		2 шт.		
24.	Указка		1 шт.		

25.	Клей-карандаш		4 шт.		
26.	Клей ПВА		1 шт.		
27.	Скрепки мелкие золотистые		10 пачек		
28.	Точилка		10 шт.		
29.	Набор магнитов для доски		2 шт.		
30.	Маркер черный		2 шт.		
31.	Бумага для записей самоклеющаяся		15 шт.		
32.	Блок для заметок		2 шт.		
	<b>ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ (ЦИФРАМИ И СЛОВАМИ):</b>				
		<b>Условия поставки (франко-склад Покупателя, г. Минск, ул. П.Бровки, 7а)</b>			
		<b>Валюта предложения</b>			
		<b>Срок доставки</b>			
		<b>Срок действия предложения (не менее 60 дней)</b>			

ФИО и подпись уполномоченного лица  
 Должность уполномоченного лица  
 Дата

### Информационная форма участника

1	Наименование юридического лица/предпринимателя:	
2	Адрес:	
3	Телефон:	
4	Адрес электронной почты:	
5	Факс:	
6	Номер регистрации (ЕГР):	
7	Когда и кем зарегистрирован:	
8	ФИО, должность руководителя компании/организации:	
9	Контактное лицо по настоящему предложению:	
10	Банковские реквизиты:	
11	Опыт поставки Товара, аналогичного закупаемому, лет:	
12	Информация о том, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, либо индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности, или не признаны в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящихся в процедуре санации	
13	согласие участника выполнить условия проекта договора	

ФИО и подпись уполномоченного лица  
Должность уполномоченного лица  
Дата



**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № ОЕ 4.3-12**

г. Минск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения»**, в лице директора Сачек Марины Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю канцелярские товары (далее - Товар) в ассортименте, количестве и по цене в соответствии со спецификацией согласно приложению 1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

1.2. Цель поставки Товара: реализация проекта «Модернизация системы здравоохранения Республики Беларусь», финансируемого за счет средств Займа Международного Банка реконструкции и развития (далее - МБРР) № 8663-ВУ.

**2. СТОИМОСТЬ ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость Товара по Договору, составляет – \_\_\_\_\_ без НДС согласно подпункта 5.3 пункта 5 Распоряжения Президента Республики Беларусь от 21.08.2017 № 135рп «О реализации Соглашения о займе».

2.2. Стоимость упаковки, погрузочно-разгрузочных работ и транспортировки включается в стоимость Товара.

2.3. Покупатель производит оплату Товара по факту его поставки, на основании товарной (товарно-транспортной) накладной путем перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в размере 100 % от стоимости поставленного Товара в течение 10 (десяти) банковских дней с даты поставки.

2.4. Источник финансирования: средства Займа МБРР № 8663-ВУ по проекту «Модернизация системы здравоохранения Республики Беларусь».

**3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

3.1. Товар должен быть передан Покупателю в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Договора.

3.2. Упаковка, в которой передается Товар, должна соответствовать установленным в стране Поставщика стандартам или техническим условиям, а также обеспечивать сохранность Товара и защиту от атмосферных воздействий.

3.3. Доставка Товара Покупателю осуществляется за счет средств и силами Поставщика по адресу 220013, г. Минск, ул. П. Бровки, 7-А.

3.4. Дата поставки Товара считается дата подписания уполномоченным представителем Покупателя товарной (товарно-транспортной) накладной на поставленный Товар.

3.5. Приемка Товара осуществляется Покупателем в соответствии с Положением о приемке товара по количеству и качеству, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 №1290.

3.6. Поставщик обязуется произвести замену Товара, не соответствующего по качеству и (или) ассортименту условиям Договора, в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента предъявления Покупателем соответствующего требования.

#### **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

4.1. Качество Товара должно соответствовать стандартам, техническим условиям, иным обязательным требованиям и подтверждаться оригинальными документами по качеству и иным требованиям, установленным законодательством Республики Беларусь.

4.2. Поставщик несет ответственность за поставку Товара в соответствии с условиями Договора. Если при приемке будет обнаружено несоответствие товара указанным условиям, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения извещения Покупателя за свой счет заменить (допоставить) Товар или вернуть его стоимость Покупателю.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. За нарушение сроков поставки Товара, указанных в подпунктах 3.1 и 3.6 Договора, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,15% от стоимости не поставленного Товара за каждый день просрочки.

#### **6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры, которые могут возникнуть по Договору, Стороны будут стремиться разрешить путем проведения переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения спора путем проведения переговоров он передается на рассмотрение в Экономический суд г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

#### **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются события, возникшие после заключения Договора и не зависящие от воли Сторон (пожары, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия), а также иные обстоятельства, которые в установленном законодательством Республики Беларусь порядке будут признаны обстоятельствами непреодолимой силы.

7.2. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана немедленно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влияние на исполнение Договора.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на срок исполнения обязательств по Договору, то этот срок соразмерно продлевается на время действия этого обязательства, если Стороны не примут решения о прекращении действия Договора.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение условий Договора возможно путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

8.3. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

8.5. Договор, дополнительные соглашения к нему, переданные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу с последующим обменом оригиналами.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Покупатель:

Государственное учреждение  
«Республиканский научно-практический  
центр медицинских технологий,  
информатизации, управления и экономики  
здравоохранения»

220013, г. Минск, ул. П. Бровки 7А  
р/с BY13BLBB36200100185223001002  
Дирекция ОАО «Белинвестбанк»  
по г. Минску и Минской обл.,  
ул. Коллекторная, 11  
БИК BLBVBV2X, УНП 100185223

Директор

\_\_\_\_\_ М.М. Сачек

### Поставщик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Политика Банка в отношении мошенничества и коррупции

*(Текст данного Приложения не подлежит изменению)*

**Руководство по закупкам товаров, работ и неконсультационных услуг, финансируемых за счет займов МБРР, кредитов МАР и грантов Всемирного Банка за январь 2011:**

### **“Мошенничество и коррупция:**

1.16 Политика Банка заключается в том, чтобы требовать от Заемщиков (включая получателей займа Банка), участников торгов, поставщиков, подрядчиков и их посредников (провозглашенных или непровозглашенных), субподрядчиков, субпроектировщиков, обслуживающих организаций и поставщиков, а также их персонала соблюдать самые высокие этические нормы в ходе закупок и исполнения контрактов, финансируемых Банком<sup>1</sup>. Во исполнение данной политики, Банк:

(а) Для исполнения настоящего положения определяет нижеизложенные термины:

(i) “коррупционными действиями” являются прямое или косвенное предложение, предоставление и принятие материально значимых предметов, а также подстрекательство к этому в целях ненадлежащего влияния на действия другой стороны;<sup>2</sup>

(ii) “мошенническими действиями” являются любые совершенные или несовершенные действия, включая предоставление ложных сведений, которые намеренно или ненамеренно ведут к получению стороной финансовой или другой выгоды или уклонению от обязательств;<sup>3</sup>

(iii) “сговор” означает договоренность между двумя или более сторонами с некорректной целью, включая ненадлежащее влияние на действия другой стороны;<sup>4</sup>

(iv) “принудительными действиями” являются причинение вреда или ущерба, а также угрозы причинить вред или ущерб, прямо или косвенно, любой из сторон или имуществу какой-либо из сторон с целью ненадлежащего влияния на действия стороны;<sup>5</sup>

(v) “препятствующими действиями” являются

(aa) намеренное уничтожение, фальсификация, изменение или укрывательство от следствия вещественных доказательств или предоставление следователю ложных сведений с целью воспрепятствовать расследованию Банком обвинений в коррупции, мошенничестве, сговоре или принудительных действиях; и/или угрозы, преследования или шантаж другой стороны с целью предотвратить разглашение ею сведений, касающихся расследования или вызывающих интерес у следователей, или

(bb) действия, направленные на воспрепятствование проведению Банком расследования и реализации его права на осуществление аудиторской деятельности в соответствии с нижеизложенным пунктом 1.16 (e).

<sup>1</sup> В данном контексте любое действие, влияющее на процесс закупок или исполнение контракта и приводящее в результате к получению неоправданного преимущества, является ненадлежащим.

<sup>2</sup> Для данного подпункта “другая сторона” означает должностное лицо, деятельность которого связана с процессом закупок или исполнения контракта. В данном контексте “должностное лицо” включает сотрудников Всемирного Банка и других организаций, принимающих и рассматривающих решения по закупкам.

<sup>3</sup> Для данного подпункта “сторона” означает должностное лицо; термины “выгода” и “обязательство” относятся к процессу закупок и исполнению контракта; “совершенные или несовершенные действия” означает действия, целью которых является влияние на процесс закупок и исполнение контракта.

<sup>4</sup> Для данного подпункта “сторона” означает участников процесса закупок (включая должностных лиц), предпринимающих попытки самостоятельно или через других лиц или организаций имитировать конкурс или установить цены конкурсных предложений на искусственном, неконкурсном уровне, или имеющие личный интерес к ценам других участников торгов или другим условиям.

<sup>5</sup> Для данного пункта “сторона” означает участника процесса закупок или исполнения контракта.

- (b) Будет отклонять предложение о присуждении контракта, если будет обнаружено, что участник торгов, рекомендуемый для присуждения контракта, или его кто-либо из его сотрудников, посредников, субпроектировщиков, субподрядчиков, поставщиков услуг, поставщиков и/или их наёмных работников был прямо или косвенно задействован в коррупции, мошенничестве, сговоре, принудительных или препятствующих действиях при участии в конкурсе на присуждение контракта;
- (c) Объявит о нарушении установленных процедур при закупках и отменит предоставление части займа, выделенного на реализацию контракта, если будет обнаружено, что представители Заемщика или получатели части займа были задействованы в коррупции, мошенничестве, сговоре, принудительных или препятствующих действиях в ходе проведения закупок или реализации контракта, и Заемщик своевременно не предпринял приемлемые для Банка действия по урегулированию данной ситуации или своевременно не проинформировал Банк о ее возникновении;
- (d) Наложит санкции на фирму или лицо в любое время в соответствии с превалирующими процедурами санкций Банка<sup>6</sup>, включая публичное объявление фирмы или лица неправомочным либо бессрочно, либо на указанный период времени, для: (i) присуждения контракта, финансируемого Банком; и (ii) для того, чтобы быть предлагаемым кандидатом<sup>7</sup>.
- (e) Будет требовать, чтобы в конкурсную документацию и контракты, финансируемые из средств займов Банка, был включен пункт о том, что участники торгов, поставщики и подрядчики, а также их субподрядчики, посредники, персонал, проектировщики, поставщики услуг или поставщики должны разрешать Банку проверять все счета, записи и другие документы, касающиеся подачи предложений и исполнения контракта и осуществлять аудиторскую проверку данных документов назначенными Банком аудиторами.

---

<sup>6</sup> Фирма или лицо может быть объявлено неправомочным для присуждения контракта, финансируемого Банком с момента: (i) завершения процедур санкций Банка, включая, помимо прочего, отстранение от участия в торгах по согласованию с другими Международными Финансовыми Институтами, включая Международные Банки Развития и с применением коллективных административных процедур санкций Группы Всемирного Банка для коррупции и мошенничества; и (ii) по результатам временного отстранения и более раннего временного отстранения в связи с осуществляющимися процедурами санкций. См. сноску 14 и пункт 8 Приложения 1 данного Руководства.

<sup>7</sup> Предложенным субподрядчиком, проектировщиком, производителем, поставщиком или поставщиком услуг (используются разные наименования в зависимости от конкретного конкурсного документа) является тот, кто был: (i) включен участником торгов в его заявку для предварительного квалификационного отбора или предложение по причине наличия специфического или особо важного опыта и знаний, позволяющих участнику торгов соответствовать квалификационным требованиям для конкретного предложения; или (ii) назначен Заемщиком.