

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГУ «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения»

Д.Ю.Рузанов

2021 г.

## **ЗАПРОС ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОЕ2.1.3/3**

**Название проекта: Экстренное реагирование на COVID-19 в Республике Беларусь**

**Источник финансирования: Средства Займа Международного банка реконструкции и развития (Заем № 9117-ВУ).**

1. Государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» приглашает Вас представить ценовое предложение на поставку канцелярских товаров в соответствии со Спецификацией согласно приложению 1 к настоящему запросу ценовых предложений.

2. Вы должны указать цены на все перечисленные в Спецификации наименования продукции. Оценка будет проводиться по всем наименованиям вместе, и договор будет присужден фирме, предлагающей самую низкую цену по всем наименованиям. Заказчик имеет право отклонить любые предложения, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений участниками, независимо от результата проведения процесса отбора.

3. **Подача ценовых предложений:** Ценовые предложения должны быть представлены не позднее 29 апреля 2021 г. по адресу: Республика Беларусь, 220013, г. Минск, ул. П. Бровки, 7А, кабинет 31 посредством почтовой связи или доставки курьером (представителем).

Также ценовые предложения можно подавать по электронной почте на следующий адрес: [admin-c19@belcmt.by](mailto:admin-c19@belcmt.by). Размер ценовых предложений, представленных по электронной почте, не должен превышать 10 МБ, и занимать не более 5-ти сообщений.

Заказчик может при необходимости продлевать окончательный срок представления предложений (в период до его истечения) в случае, если изданы дополнения к документации.

4. Ваше ценовое предложение на русском языке должно сопровождаться соответствующими техническими пояснениями по каждому наименованию товара, по которому названа цена. Ценовое предложение может быть оформлено на бумажном носителе в письменной форме на русском языке в одном экземпляре. Предложение участника должно быть подписано уполномоченным должностным лицом.

Полномочия уполномоченного должностного лица должны быть подтверждены Уставом и (или) соответствующим приказом, или соответствующей доверенностью, прилагаемой к предложению.

5. Цены на продукцию должны быть сформированы в белорусских рублях с учетом доставки до места назначения по адресу: 220013, г. Минск, ул. П. Бровки, 7А, а также с учетом расходов по разгрузке (погрузке). Оплата будет производиться в белорусских рублях.

**Цена на поставку продукции должна быть указана без учета налога на добавленную стоимость (НДС)** согласно подпункту 5.2 Указа Президента Республики Беларусь от 23.07.2020 № 292 «Об утверждении международного договора и его реализации» (ссылка: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=P32000292&p1=1>).

Предложения, которые по существу отвечают технической спецификации, будут оцениваться посредством их сопоставления. При оценке ценовых предложений Заказчик определит по каждому предложению оценочную стоимость путем корректировки ценового предложения при помощи внесения коррективов любых арифметических погрешностей в следующих случаях:

- при несоответствии между суммами в цифрах и словами, сумма, указанная словами будет определяющей;
- при несоответствии между ценой за единицу товара и графой «общая стоимость», полученной в результате умножения цены за единицу на количество, заявленная цена за единицу будет определяющей;
- в случае, если участник отказывается принять корректировку, его предложение будет отклонено.

6. Договор будет присужден участнику, предложившему согласно оценке наименьшую цену, которая отвечает требованиям Спецификации на приобретение канцелярских товаров для группы руководства проектом (ГРП) (приложение 1) к настоящему запросу. Любое предложение, которое не соответствует требованиям, будет отклонено.

7. Ценовое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением 2 и должно быть действительно в течение 60 дней после окончательной даты подачи предложений, указанной в пункте 3 настоящего запроса ценовых предложений.

8. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

8.1. Участником запроса ценовых предложений может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

8.2. Квалификационные данные участников, включая перечень документов:

Участники представляют коммерческое предложение, которое должно содержать следующие документы:

- заявление на участие с указанием полного наименования, сведений об организационно-правовой форме (для организаций), фамилии, собственного имени и отчества, паспортных данных (для физического лица, включая индивидуального

предпринимателя), места нахождения (места жительства), адреса электронной почты (при наличии), номера контактного телефона (приложение 2, приложение 3).

- заявление о том, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации, либо индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности, или не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящихся в процедуре санации (приложение 2, приложение 3);

- согласие участника выполнить условия настоящего запроса ценовых предложений и проекта договора (приложение 2, приложение 4);

- копия свидетельства о государственной регистрации;

9. Дополнительную информацию можно получить по телефону: (017) 395-19-42;  
Электронная почта: admin-c19@belcmt.by

10. Просим подтвердить по электронной почте получение настоящего запроса и сообщить нам о том, намереваетесь ли Вы предоставить ценовое предложение.

Заведующий сектором по организации закупок



В.В.Шилов



**Спецификация**  
**на приобретение канцелярских товаров для группы руководства проектом (ГРП)**

1. Источник финансирования – средства Займа Международного банка реконструкции и развития по проекту «Экстренное реагирование на COVID-19 в Республике Беларусь».
2. Сроки поставки – не позднее 5 рабочих дней с даты подписания договора.
3. Адрес поставки: государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения», г. Минск, ул. П.Бровки, 7А.
4. Стоимость услуг по доставке канцелярских товаров, их погрузки и разгрузки должна быть включена в стоимость канцелярских товаров.

№	Наименование	Описание	Кол-во, ед. изм.	Примечание
1.	Бумага А4	80 г/м <sup>2</sup> (упаковка 500 л.)	300 шт.	
2.	Папка	картонная, А4, ширина корешка 75 мм, цвет черный	5 шт.	Тип «Корона»
3.	Папка	картонная, А4, ширина корешка 75 мм, цвет красный	5 шт.	Тип «Корона»
4.	Папка	картонная, А4, ширина корешка 75 мм, цвет желтый	5 шт.	Тип «Корона»
5.	Папка	картонная, А4, ширина корешка 75 мм, цвет зеленый	5 шт.	Тип «Корона»
6.	Папка	картонная, А4, ширина корешка 50 мм, цвет черный	5 шт.	Тип «Корона»
7.	Папка	картонная, А4, ширина корешка 50 мм, цвет красный	5 шт.	Тип «Корона»
8.	Папка	картонная, А4, ширина корешка 50 мм, цвет желтый	5 шт.	Тип «Корона»
9.	Папка	картонная, А4, ширина корешка 50 мм, цвет зеленый	5 шт.	Тип «Корона»
10.	Папка для бумаг «Дело» с завязками	картонная, А4, ширина корешка не менее 40 мм.	60 шт.	
11.	Зажимы для бумаги	41 мм.	80 шт.	
12.	Зажимы для бумаги	25 мм.	80 шт.	
13.	Ручка	шариковая, синяя, механизм включения – поворотный, толщина письма – от 0,7 до 1 мм	60 шт.	
14.	Карандаш простой	оправа – дерево, жесткость пишущего стержня – «НВ»	40 шт.	
15.	Набор закладок	Пластиковые полупрозрачные, с	24 шт.	

	клеяких	клеевым краем		
16.	Ножницы	180-210 мм.	3 шт.	
17.	Ластик белый		10 шт.	
18.	Дырокол с линейкой	50-60 листов	3 шт.	
19.	Линейка	Пластик прозрачный, длина – не менее 30 см.	7 шт.	
20.	Папка-уголок А-4	120 микрон прозрачная	100 шт.	
21.	Папка А4	Пластиковая с резинкой	40 шт.	
22.	Степлер 24/6	До 20 листов	7 шт.	
23.	Скрепки золотые 28 мм.	100 шт	20 шт.	
24.	Скрепки 50 мм.	100 шт	7 шт.	
25.	Бумага для записей самоклеящаяся	75x75 мм., 250 л., цвет листков - белый	30 шт.	
26.	Блок для заметок	80x80 мм., 250 л., цвет листков-белый	30 шт.	
27.	Блокнот	Цвет обложки черный, без надписей, А5 типа на пружине	10 шт.	
28.	Корректор-лента	Ширина ленты 5 мм.	10 шт.	
29.	Корректор кисточка		5 шт.	
30.	Файл-вкладыш с перфорацией А4	Плотность не менее 50 мкр. Не менее 100 шт. в упаковке.	50 шт.	
31.	Калькулятор		3 шт.	
32.	Шредер	Уровень серктности - 2 и выше. Способ уничтожения-перекрестный либо параллельный. Кол-во уничтожаемых листов за раз - 40-45. Ширина загрузки - 2200 мм. либо 330 мм. Скорость резки - от 40 мм/с. Объем корзины - не менее 20 л. Управление – механическое. Наличие уничтожения степлерных скоб.	1 шт.	
33.	Папка-скоросшиватель		30 шт.	
34.	Скотч прозрачный	Ширина 15 мм.	8 шт.	
35.	Скобы для степлера 24/6	1000 шт. в упаковке	10 шт.	
36.	Короб архивный	480*325*295 мм крафт	40 шт.	

### Форма подачи Ценового Предложения

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем поставить товары согласно списку, приведенному ниже, в соответствии с Спецификацией на приобретение канцелярских товаров для группы руководства проектом (приложение 1)

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во, ед. изм.	Цена за единицу бел.руб. (без НДС)	Общая стоимость бел.руб. (без НДС)
1.	Бумага А4		300 шт.		
2.	Папка		5 шт.		
3.	Папка		5 шт.		
4.	Папка		5 шт.		
5.	Папка		5 шт.		
6.	Папка		5 шт.		
7.	Папка		5 шт.		
8.	Папка		5 шт.		
9.	Папка		5 шт.		
10.	Папка для бумаг «Дело» с завязками		60 шт.		
11.	Зажимы для бумаги		80 шт.		
12.	Зажимы для бумаги		80 шт.		
13.	Ручка		60 шт.		
14.	Карандаш простой		40 шт.		
15.	Набор закладок клейких		24 шт.		
16.	Ножницы		3 шт.		
17.	Ластик белый		10 шт.		
18.	Дырокол с линейкой		3 шт.		
19.	Линейка		7 шт.		
20.	Папка-уголок А-4		100 шт.		
21.	Папка А4		40 шт.		
22.	Степлер 24/6		7 шт.		
23.	Скрепки золотые 28 мм.		20 шт.		

24.	Скрепки 50 мм.		7 шт.		
25.	Бумага для записей самоклеящаяся		30 шт.		
26.	Блок для заметок		30 шт.		
27.	Блокнот		10 шт.		
28.	Корректор-лента		10 шт.		
29.	Корректор кисточка		5 шт.		
30.	Файл-вкладыш с перфорацией А4		50 шт.		
31.	Калькулятор		3 шт.		
32.	Шредер		1 шт.		
33.	Папка-скоросшиватель		30 шт.		
34.	Скотч прозрачный		8 шт.		
35.	Скобы для степлера 24/6		10 шт.		
36.	Короб архивный		40 шт.		
	<b>ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ (ЦИФРАМИ И СЛОВАМИ):</b>				
		<b>Условия поставки (франко-склад Покупателя, г. Минск, ул. П.Бровки, 7А)</b>			
		<b>Валюта предложения</b>			
		<b>Срок поставки</b>			
		<b>Срок действия предложения (не менее 60 дней)</b>			

ФИО и подпись уполномоченного лица

Должность уполномоченного лица

Дата

Информационная форма участника

1	Наименование юридического лица/предпринимателя:	
2	Адрес:	
3	Телефон:	
4	Адрес электронной почты:	
5	Факс:	
6	Номер регистрации (ЕГР):	
7	Когда и кем зарегистрирован:	
8	ФИО, должность руководителя компании/организации:	
9	Контактное лицо по настоящему предложению:	
10	Банковские реквизиты:	
11	Опыт поставки Товара, аналогичного закупаемому, лет:	
12	Информация о том, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, либо индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности, или не признаны в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящихся в процедуре санации:	
13	Согласие участника выполнить условия проекта договора:	

ФИО и подпись уполномоченного лица

Должность уполномоченного лица

Дата



**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

г. Минск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения», в лице директора Рузанова Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Покупатель», и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю канцелярские товары (далее - Товар) в ассортименте, количестве и по цене в соответствии со спецификацией согласно приложению 1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

1.2. Цель поставки Товара: реализация проекта «Экстренное реагирование на COVID-19 в Республике Беларусь», финансируемого за счет средств Займа Международного Банка реконструкции и развития (далее - МБРР) № 9117-ВУ.

**2. СТОИМОСТЬ ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость Товара по Договору, составляет – \_\_\_\_\_ без НДС согласно подпункту 5.2 Указа Президента Республики Беларусь от 23.07.2020 № 292 «Об утверждении международного договора и его реализации».

2.2. Стоимость упаковки, погрузочно-разгрузочных работ и транспортировки включается в стоимость Товара.

2.3. Покупатель производит оплату Товара по факту его поставки, на основании товарной (товарно-транспортной) накладной путем перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в размере 100 % от стоимости поставленного Товара в течение 10 (десяти) банковских дней с даты поставки.

2.4. Источник финансирования: средства Займа МБРР № 9117-ВУ по проекту «Экстренное реагирование на COVID-19 в Республике Беларусь».

**3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

3.1. Товар должен быть передан Покупателю в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Договора.

3.2. Упаковка, в которой передается Товар, должна соответствовать установленным в стране Поставщика стандартам или техническим условиям, а также обеспечивать сохранность Товара и защиту от атмосферных воздействий.

3.3. Доставка Товара Покупателю осуществляется за счет средств и силами Поставщика по адресу 220013, г. Минск, ул. П. Бровки, 7А.

3.4. Дата поставки Товара считается дата подписания уполномоченным представителем Покупателя товарной (товарно-транспортной) накладной на поставленный Товар.

3.5. Приемка Товара осуществляется Покупателем в соответствии с Положением о приемке товара по количеству и качеству, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 №1290.

3.6. Поставщик обязуется произвести замену Товара, не соответствующего по качеству и (или) ассортименту условиям Договора, в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента предъявления Покупателем соответствующего требования.

#### **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

4.1. Качество Товара должно соответствовать стандартам, техническим условиям, иным обязательным требованиям и подтверждаться оригинальными документами по качеству и иным требованиям, установленным законодательством Республики Беларусь.

4.2. Поставщик несет ответственность за поставку Товара в соответствии с условиями Договора. Если при приемке будет обнаружено несоответствие товара указанным условиям, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения извещения Покупателя за свой счет заменить (допоставить) Товар или вернуть его стоимость Покупателю.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. За нарушение сроков поставки Товара, указанных в подпунктах 3.1 и 3.6 Договора, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,15% от стоимости не поставленного Товара за каждый день просрочки.

#### **6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры, которые могут возникнуть по Договору, Стороны будут стремиться разрешить путем проведения переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения спора путем проведения переговоров он передается на рассмотрение в Экономический суд г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

#### **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются события, возникшие после заключения Договора и не зависящие от воли Сторон (пожары, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия), а также иные обстоятельства, которые в установленном законодательством Республики Беларусь порядке будут признаны обстоятельствами непреодолимой силы.

7.2. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана немедленно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влияние на исполнение Договора.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на срок исполнения обязательств по Договору, то этот срок соразмерно продлевается на время действия этого обязательства, если Стороны не примут решения о прекращении действия Договора.

### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Поставщик обязуется соблюдать в процессе выполнения условий настоящего договора требования Всемирного банка, направленные против мошенничества и коррупции, изложенные в приложении к настоящему договору "Политика Банка в отношении мошенничества и коррупции" (приложение 2).

8.3. Изменение и дополнение условий Договора возможно путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

8.4. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

8.6. Договор, дополнительные соглашения к нему, переданные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу с последующим обменом оригиналами.

### 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### Покупатель:

Государственное учреждение  
«Республиканский научно-практический  
центр медицинских технологий,  
информатизации, управления и экономики  
здравоохранения»

220013, г.Минск, ул.П.Бровки 7А  
р/с BY56BLBV36200100185223001004  
Дирекция ОАО «Белинвестбанк»  
по г. Минску и Минской обл.,  
ул.Коллекторная, 11  
БИК VLBVBY2X, УНП 100185223

Директор

\_\_\_\_\_ Д.Ю.Рузанов

#### Поставщик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## Политика Банка в отношении мошенничества и коррупции

*(Текст данного Приложения не подлежит изменению)*

### 1. Цель

1.1 Руководящие принципы Банка по борьбе с коррупцией и настоящее приложение применяются в отношении закупок в рамках операций по финансированию инвестиционных проектов Банка.

### 2. Требования

2.1 Всемирный Банк требует, чтобы Заемщики (включая бенефициаров банковского финансирования); участники торгов (заявители/претенденты), консультанты, подрядчики и поставщики; любые субподрядчики, субконсультанты, поставщики услуг или поставщики; любые агенты (объявленные или фактические); и любой из их сотрудников, соблюдали высочайшие стандарты этики в процессе проведения закупок, отбора и исполнения контрактов, финансируемых Банком, а также воздерживались от мошенничества и коррупции.

2.2 С этой целью Банк:

а. Определяет, для целей этого положения, условия, изложенные ниже, следующим образом:

- i. "коррупция" - это предложение, дарение, получение или вымогательство, прямо или косвенно, чего-либо ценного, чтобы ненадлежащим образом повлиять на действия другой стороны;
- ii. "мошенничество" - это любое действие или бездействие, включая введение в заблуждение, которое сознательно или опрометчиво вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение сторону с целью получения финансовой или иной выгоды или уклонения от выполнения обязательства;
- iii. "сговор" - это соглашение между двумя или более сторонами, направленное на достижение ненадлежащей цели, в том числе на ненадлежащее влияние на действия другой стороны;
- iv. "принудительная практика" - это причинение ущерба или вреда, или угроза причинения ущерба или ущерба, прямо или косвенно, любой стороне или имуществу стороны, чтобы оказать ненадлежащее влияние на действия стороны;
- v. «обструктивная практика» - это:

(а) умышленное уничтожение, фальсификация, изменение или сокрытие доказательственного материала для расследования или дача ложных показаний следователям с целью существенного воспрепятствования расследованию Банком утверждений о коррупционной, мошеннической, принудительной деятельности или сговоре; и/или угрозы, преследования или запугивания любой стороны, с целью препятствования предоставлению информации в вопросах, имеющих отношение к расследованию, или продолжения расследования; или

- (b) действия, направленные на существенное воспрепятствование осуществлению Банком права на проведение проверок и аудитов, предусмотренных в пункте 2.2 е. ниже.
- b. Отклоняет предложение о присуждении, если Банком будет установлено, что фирма или частное лицо, рекомендованное к присуждению контракта, любой из ее сотрудников или агентов, или субконсультантов, субподрядчиков, поставщиков услуг, поставщиков и/или их сотрудников, непосредственно или косвенно, принимают участие в коррупционной, мошеннической деятельности, сговоре, применяют принудительную или препятствующую практики в борьбе за рассматриваемый контракт;
- c. В дополнение к средствам правовой защиты, изложенным в соответствующем юридическом соглашении, могут предприниматься и другие надлежащие действия, включая объявление о неправомерных закупках, если Банк в любой момент установит, что представители Заемщика или получателя какой-либо части дохода по займу занимались коррупционной, мошеннической деятельностью, находились в сговоре, применяли принудительную или препятствующую практики в ходе процесса закупок, отбора и/или исполнения соответствующего контракта, при этом Заемщик не предпринял своевременных и надлежащих действий, приемлемых для Банка, для устранения такой практики, в момент когда они имели место быть, включая несвоевременное информирование Банка о нарушении;
- d. В соответствии с Руководящими принципами Банка по борьбе с коррупцией и в соответствии с действующими в Банке политикой и процедурами наложения санкций, Банк может наложить санкции на фирму или частное лицо либо на неопределенный срок, либо в течение установленного периода времени, в том числе путем публичного объявления такой фирмы или частного лица не имеющим права (i) на получение выгоды от финансируемого Банком контракта, в финансовом или ином порядке<sup>1</sup>; (ii) быть назначенным<sup>2</sup> субподрядчиком, консультантом, производителем или поставщиком или поставщиком услуг другой правомочной фирмы, которой присудили контракт, финансируемый Банком; и (iii) получать доходы от любого займа, предоставленного Банком, или иным образом участвовать в подготовке или реализации любого финансируемого Банком проекта;
- e. Требуется, чтобы в конкурсную документацию/запрос предложений и в контракты, финансируемые Банком, была включена оговорка, требующая (i) от участников торгов (заявителей/претендентов), консультантов, подрядчиков и поставщиков, а также их субподрядчиков, субконсультантов, поставщиков услуг, персонала агентов разрешение

---

<sup>1</sup> Во избежание сомнений, контракт не может быть присужден дисквалифицированной стороне, включая, без ограничений, (i) подачу заявки на предварительную квалификацию или первоначальный отбор, выражение заинтересованности в консультациях и проведении торгов либо непосредственно, либо в качестве назначенного субподрядчика, назначенного консультанта, назначенного изготовителя или поставщика или назначенного поставщика услуг в отношении такого контракта, а также (ii) внесение дополнений или поправок, вносящих существенные изменения в любой существующий контракт.

<sup>2</sup> Назначенный субподрядчик, назначенный консультант, назначенный производитель или поставщик или назначенный поставщик услуг (в зависимости от тендерной документации используются различные названия)-это лицо, которое было: (i) включено участником торгов в его предквалификационную или первоначальную заявку на отбор или заявку на участие в торгах, поскольку он обладает конкретным и решающим опытом и знаниями и умениями, позволяющие участнику торгов соответствовать квалификационным требованиям для конкретной заявки; или (ii) назначен заемщиком.



Банку на проведение проверок<sup>3</sup> счетов, отчетной и иной документации, относящейся к процессу закупок, отбору и/или исполнению контрактов, а также проведение аудита аудиторами, назначенными Банком

---

<sup>3</sup>Проверки в этом контексте обычно носят следственный характер (то есть судебно-бухгалтерская экспертиза): они включают в себя мероприятия по установлению фактов, проводимые Банком или лицами, назначенными Банком для решения конкретных вопросов, связанных с расследованиями/проведением аудита, таких как оценка достоверности утверждений о возможном мошенничестве и коррупции, с помощью соответствующих механизмов. Такая деятельность включает в себя, но не ограничивается доступом и изучением финансовой отчетности и информации фирмы или физического лица, а также созданием их копий по мере необходимости; доступ и изучение любой другой документации, данных и информации (будь то в печатном или электронном виде), которые считаются относящимися к расследованию/аудиту, и изготовление их копий по мере необходимости; опрос персонала и других соответствующих лиц; проведение физических инспекций и выездов на места; а также получение информации для проверки третьими сторонами.