

Приложение 1
к протоколу заседания постоянно
действующей комиссии по
противодействию коррупции
от 30.12.2025

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по предупреждению коррупции среди работников государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции с анализом основных коррупционных рисков	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Предварительная антикоррупционная оценка направлений внутрихозяйственной деятельности	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции
3.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства по осуществлению государственных закупок	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
4.	В строгом соответствии с законодательством осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений

5.	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности РНПЦ МТ	Постоянно	Директор, заместители директора, комиссия по противодействию коррупции
6.	Обеспечить взаимодействие с прокуратурой Первомайского района г.Минска и иными органами, заинтересованными в случаях выявления фактов коррупции для проведения профилактической антикоррупционной работы с сотрудниками РНПЦ МТ	В течение года	Отдел правовой и договорной работы, сектор кадровой работы, комиссия по противодействию коррупции
7.	Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Данные вопросы рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
8.	Осуществление личного приема граждан не реже одного раза в месяц в установленные дни и часы	Постоянно	Директор, заместители директора
9.	Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди работников, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды, обеспечить контроль за надлежащим исполнением служебных обязанностей должностными лицами.	Постоянно	Отдел правовой и договорной работы, сектор кадровой работы, комиссия по противодействию коррупции

10.	Обеспечить регулярное обсуждение в РНПЦ МТ и структурных подразделениях Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Декрета Президента Республики Беларусь № 5 от 15 декабря 2014 г. «Об усилении требований, к руководящим кадрам и работникам организаций», Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и проведение дополнительной разъяснительной работы среди работников РНПЦ МТ	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
-----	--	-----------	---